

## **REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECTO DE TESIS.**

### **Paso 1.**

1. DNI (escaneado las dos caras)
2. RECIBO DE PAGO.
  - S/ 170.00 para **MAESTRÍA** y/o **DOCTORADO**. (legible y actualizado)
  - Recibo de pago del curso taller de actualización **(Sólo los que llevaron el curso)**
3. PROYECTO DE INVESTIGACIÓN EN **PDF**. ADECUADO SEGÚN NORMAS APA
4. FICHAS DE EVALUACIÓN **(sólo para aquellos que llevaron curso de actualización)**
5. **DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE INFORMACIÓN.**

## **REQUISITOS PARA REVISIÓN DE TESIS.**

### **Paso 2.**

1. RECIBO DE PAGO.
  - S/ 380.00 para **MAESTRÍA**.
  - S/ 570.00 para **DOCTORADO**.
2. TESIS EN **PDF**.
3. INFORME FAVORABLE DEL ASESOR.
4. RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN.
5. **DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE INFORMACIÓN.**

## **REQUISITOS CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD TURNITIN**

### **PARA EXPEDITO**

#### **Paso 3.**

1. TESIS EN PDF.
2. RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE PROYECTO.
3. CAPTURA DE PANTALLA TURNITIN (máx. 25%) con el nombre y firma del asesor.
4. **DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE INFORMACIÓN.**

**Todos los documentos deben ser presentados en PDF (no fotos)**

### **¡ATENCIÓN!**

**Para realizar un buen trámite debes seguir estas indicaciones:**

- **Presenta los requisitos completos.**
- **Los recibos de pago deben estar legibles.**
- **Escanea los documentos y envía en PDF, evita las fotografías.**
- **La declaración jurada no debe estar manchada y actualizada.**

[epg\\_mdepartesv@une.edu.pe](mailto:epg_mdepartesv@une.edu.pe)

<https://www.postgraduone.edu.pe/>

<https://apps.une.net.pe/mpvf/vistas/tramite.php>

## REQUISITOS PARA DECLARACIÓN DE EXPEDITO.

### Paso 4

1. RECIBO DE PAGO POR S/ 150.00. (Ver códigos tarifarios.)
2. GRADO ACADÉMICO. (Escaneado)
  - De BACHILLER para MAESTRÍA.
  - De MAESTRO para DOCTORADO.
3. CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS DE SUNEDU.
4. RESOLUCIÓN DE INSCRIPCIÓN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (cambio de asesor o cambio de proyecto)
5. CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE LA ESCUELA DE POSGRADO.
6. CONSTANCIA DEL CENTRO DE IDIOMAS UNE. (vigente).
  - 1 IDIOMA para MAESTRÍA.
  - 2 IDIOMAS para DOCTORADO.  
\*(Examen de suficiencia, convalidación adjuntar resolución respectiva).
7. TESIS EN PDF.
8. INFORMES FAVORABLES DE LA TESIS.
  - 2 PROFESORES INFORMANTES para MAESTRÍA.
  - 3 PROFESORES INFORMANTES para DOCTORADO.
9. CONSTANCIA DE NO ADEUDAR ACTUAL:  
*Descargar formato, completar datos y enviar al correo tesoreria@une.edu.pe*
10. INFORME DE CORRECCIÓN DE ESTILO  
*Ver listado de correctores de estilo.*
11. CAPTURA DE PANTALLA TURNITIN (máx. 25%) con el nombre y firma del asesor.
12. CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD TURNITIN (RESOLUCIÓN N° 2510 - 2022).
13. DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE INFORMACIÓN.

**Todos los documentos deben ser presentados en PDF (no fotos)**

[epg\\_mdepartesv@une.edu.pe](mailto:epg_mdepartesv@une.edu.pe)

<https://www.postgraduone.edu.pe/>

<https://apps.une.net.pe/mpvf/vistas/tramite.php>

## **REQUISITOS PARA FECHA Y HORA DE SUSTENTACIÓN.**

### **Paso 5.**

1. RECIBO DE PAGO.
  - S/ 400.00 para **MAESTRÍA**.
  - S/ 420.00 para **DOCTORADO**.
2. RESOLUCIÓN DE DECLARACIÓN DE EXPEDITO.
3. ANEXO 2.
4. **DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE INFORMACIÓN.**

## **REQUISITOS ENTREGA Y RECEPCIÓN DE TESIS PARA EL REPOSITORIO.**

### **Paso 6.**

1. ANEXO 1. Autorización para la publicación de su tesis (descargar, llenar, firmar, escanear y adjuntar)
2. RESOLUCIÓN DE EXPEDITO.
3. RESOLUCIÓN DE SUSTENTACIÓN.
4. RESOLUCIÓN DE INSCRIPCIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECTO DE TESIS
5. TESIS. Sin restricción ni contraseña, versión final y aprobada,
6. CAPTURA DE PANTALLA DE TURNITIN. (Max. 25%) Suscrito por el asesor, validado por el presidente de la Comisión Permanente de Grados de la EPG.
7. CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD TURNITIN.
8. CONSTANCIA DE CORRECCIÓN DE ESTILO.
9. ACTA DE ENTREGA CONDUCTENTE PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO (**descargar Word, llenar y firmar en Word**) (**no enumerar**)
10. **DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE INFORMACIÓN.**

[epg\\_mdepartesv@une.edu.pe](mailto:epg_mdepartesv@une.edu.pe)

<https://www.postgraduone.edu.pe/>

<https://apps.une.net.pe/mpvf/vistas/tramite.php>

**REQUISITOS PARA APROBACIÓN DE GRADO ACADÉMICO.  
Paso 7.**

1. ACTA DE SUSTENTACIÓN.
2. RESUMEN EJECUTIVO DE TESIS.
3. RECIBO DE PAGO.
  - S/ 1,400.00 para **MAESTRÍA**.
  - S/ 1,600.00 para **DOCTORADO**.
4. TESIS EN **PDF**.
5. ARTICULO CIENTÍFICO EN **PDF**.
6. ACTA DE ENTREGA CONDUCTENTE PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO
7. **DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE INFORMACIÓN.**