

## PASO 1

## INSCRIPCIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECTO DE TESIS

1. DNI (escaneado ambas caras) **LEGIBLE**.
2. DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE INFORMACIÓN
3. RECIBO DE PAGO POR:
  - S/ 170.00 para MAESTRÍA y/o DOCTORADO. **LEGIBLE**
  - S/ 3,300 (**Sólo los que llevaron el curso de taller**)
4. PROYECTO DE TESIS EN PDF. (**Presentación según el manual**).
5. FICHAS DE EVALUACIÓN Y ASISTENCIA DEL CURSO.  
**TALLER DE ACTUALIZACION (sólo para aquellos que llevaron curso de actualización)**

## PASO 2

## REVISIÓN DE TESIS

1. DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE INFORMACIÓN.
2. RECIBO DE PAGO.
  - S/ 380.00 para **MAESTRÍA**.
  - S/ 570.00 para **DOCTORADO**.
3. TESIS EN PDF. (**APA 7ma. EDICIÓN**).
4. INFORME FAVORABLE DEL ASESOR. dirigido al **Dr. ROLANDO FERNANDO ZAMBRANO ARCE**, presidente de la comisión permanente de grados ESCUELA DE POSGRADO UNE.
5. RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN.

## **PASO 3**

### **DECLARACIÓN DE EXPEDITO**

- 1. DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE INFORMACIÓN.**
- 2. RECIBO DE PAGO POR S/ 150.00.**
- 3. GRADO ACADÉMICO LEGIBLE (AMBAS CARAS)**
  - BACHILLER para **MAESTRÍA**
  - MAESTRO para **DOCTORADO**
- 4. CONSTANCIA SUNEDU.**
  - BACHILLER PARA **MAESTRÍA**
  - MAESTRÍA PARA **DOCTORADO**
- 5. RESOLUCIÓN DE INSCRIPCIÓN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (si tiene cambio de asesor o cambio de proyecto ADJUNTAR TODO).**
- 6. CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE LA ESCUELA DE POSGRADO.**
- 7. CONSTANCIA DEL CENTRO DE IDIOMAS UNE. (vigente).**
  - 1 IDIOMA para **MAESTRÍA**.
  - 2 IDIOMAS para **DOCTORADO**.
- 8. TESIS EN PDF (**APA 7ma. EDICIÓN**).**
- 9. INFORMES FAVORABLES DE LA TESIS.**
  - 2 PROFESORES INFORMANTES para **MAESTRÍA**
  - 3 PROFESORES INFORMANTES para **DOCTORADO**
- 10. INFORME DE SIMILITUD (**FIRMA DEL ASESOR Y AUTOR**).**
- 11. INFORME DE ORIGINALIDAD (**PDF COMPLETO DE LA TESIS DESCARGADA DEL TURNITIN CON LA FIRMA DEL ASESOR Y AUTOR**).**

## **PASO 4**

### **FECHA Y HORA DE SUSTENTACIÓN**

- 1. DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE INFORMACIÓN.**
- 2. RECIBO DE PAGO.**
  - S/ 400.00 para **MAESTRÍA**.
  - S/ 420.00 para **DOCTORADO**.
- 3. RESOLUCIÓN DE DECLARACIÓN DE EXPEDITO.**
- 4. ANEXO 2. (Autorización) descargar en la página.**

## **PASO 5**

### **REPOSITORIO**

- 1. DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE INFORMACIÓN.**
- 2. RESOLUCIÓN DE: INSCRIPCIÓN DE PROYECTO, EXPEDITO, FECHA Y HORA DE SUSTENTACIÓN (si tiene cambio de asesor o cambio de proyecto ADJUNTAR TODO).**
- 3. TESIS EN FORMATO PDF Y WORD. (APA 7ma. EDICIÓN Y ESQUEMA PARA REPOSITORIO).**
- 4. INFORME DE SIMILITUD (FIRMA DEL ASESOR Y AUTOR) descargar en la página.**
- 5. INFORME DE ORIGINALIDAD (PDF COMPLETO DE LA TESIS DESCARGADA DEL TURNITIN CON LA FIRMA DEL ASESOR Y AUTOR).**
- 6. ACTA DE ENTREGA CONDUcente EN WORD.**
- 7. JUSTIFICACIÓN DE EMBARGO (MARQUE, COMPLETE Y FIRME)**
- 8. ANEXO 1 FORMATO DE AUTORIZACIÓN EN WORD (SOLO LLENAR: NOMBRES Y APELLIDOS, TÍTULO DE LA TESIS Y FIRMA) descargar en la página.**

## **PASO 6**

### **APROBACIÓN DE GRADO ACADÉMICO**

1. DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE INFORMACIÓN.
2. RECIBO DE PAGO.
  - S/ 1,400.00 para **MAESTRÍA**.
  - S/ 1,600.00 para **DOCTORADO**.
3. TESIS EN PDF (**MISMA DEL REPOSITORIO**).
4. ACTA DE SUSTENTACIÓN.
5. RESUMEN EJECUTIVO DE TESIS EN PDF.
6. ARTICULO CIENTÍFICO EN PDF.
7. ACTA DE ENTREGA CONDUcente DE REPOSITORIO (**Con firma y sello del director de la unidad de investigación y su respectiva numeración**) **RESULTADO DEL TRAMITE ANTERIOR**.

**LA HOJA DE NO ADEUDAR ES UN REQUISITO INDISPENSABLE PARA EL TRÁMITE DE MAESTRÍA y DOCTORADO**

## **PASO 7**

### **CALIGRAFIADO**

**TRÁMITE DOCUMENTARIO EN LA SEDE  
CENTRAL DE CHOSICA, DE MANERA  
PRESENCIAL EN LA OFICINA DE  
REGISTRO.**

# CALIGRAFIADO

EN LA **UNIVERSIDAD** (CHOSICA) DE MANERA PRESENCIAL EN  
MESA DE PARTES DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO.

## INFORMACIÓN PARA EL EGRESADO

PRESENTAR LOS REQUISITOS DE CALIGRAFIADO E INSCRIPCIÓN SUNEDU CON EL FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE - F.U.T. (SE ADQUIERE EN CAJA DE LA UNIVERSIDAD) DE MANERA PRESENCIAL EN MESA DE PARTES DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO

DÍAS: **LUNES A VIERNES**

HORARIO: **8:15 AM A 3:00 PM (REVISIÓN DE REQUISITOS)**

**NOTA:** Se verificará que la fotografía en formato JPG. se encuentre subida en el **INTRANET**, siendo requisito indispensable para continuar el proceso de caligrafiado, una vez revisados los requisitos previos.



Indicar en ventanilla el código de transacción: **9135** y realizar el pago utilizando su código de alumno(a).

CONCEPTOS	CÓDIGO TARIFARIO BANCO DE LA NACION	MAESTRÍA
FORMATO Y CALIGRAFIADO	0077	S/ 180.00
AUTENTICADO EXTERIOR SUNEDU	0065	S/ 75.00

# REQUISITOS

1. FUT EN FÍSICO.
2. COPIA DEL DNI (AMBAS CARAS).
3. COPIA DEL GRADO DE:
  - BACHILLER (MAESTRÍA)
  - BACHILLER Y MAESTRÍA (DOCTORADO)
4. CONSTANCIA SUNEDU POR:
  - BACHILLER (MAESTRÍA)
  - BACHILLER Y MAESTRÍA (DOCTORADO)
5. CONSTANCIA DE IDIOMA.
6. RECIBO POR FORMATO Y CALIGRAFIADO (S/ 180.00).
7. RECIBO POR AUTENTICADO SUNEDU (S/ 75.00).
8. RESOLUCIÓN RECTORAL.
9. RESOLUCIÓN DE ESCUELA DE APROBACIÓN DE GRADO.
10. RESOLUCIÓN DE SUSTENTACIÓN.
11. INFORME DE SIMILITUD.
12. ACTA CONDUCENTE DE REPOSITORIO.