

PASO 1

INSCRIPCIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECTO DE TESIS

1. DNI (escaneado ambas caras) **LEGIBLE**.
2. DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE INFORMACIÓN
3. RECIBO DE PAGO POR:
 - S/ 170.00 para MAESTRÍA y/o DOCTORADO. **LEGIBLE**
 - S/ 3,300 (**Sólo los que llevaron el curso de taller**)
4. PROYECTO DE TESIS EN PDF. (**Presentación según el manual**).
5. FICHAS DE EVALUACIÓN Y ASISTENCIA DEL CURSO.
TALLER DE ACTUALIZACION (**sólo para aquellos que llevaron curso de actualización**)

PASO 2

REVISIÓN DE TESIS

1. DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE INFORMACIÓN.
2. RECIBO DE PAGO.
 - S/ 380.00 para **MAESTRÍA**.
 - S/ 570.00 para **DOCTORADO**.
3. TESIS EN PDF. (**APA 7ma. EDICIÓN**).
4. INFORME FAVORABLE DEL ASESOR. dirigido al **Dr. ROLANDO FERNANDO ZAMBRANO ARCE**, presidente de la comisión permanente de grados ESCUELA DE POSGRADO UNE.
5. RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN.

PASO 3

DECLARACIÓN DE EXPEDITO

1. DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE INFORMACIÓN.
2. RECIBO DE PAGO POR S/ 150.00.
3. GRADO ACADÉMICO **LEGIBLE (AMBAS CARAS)**
 - BACHILLER para **MAESTRÍA**
 - MAESTRO para **DOCTORADO**
4. CONSTANCIA SUNEDU.
 - BACHILLER PARA **MAESTRÍA**
 - MAESTRÍA PARA **DOCTORADO**
5. RESOLUCIÓN DE INSCRIPCIÓN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (**si tiene cambio de asesor o cambio de proyecto ADJUNTAR TODO**).
6. CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE LA ESCUELA DE POSGRADO.
7. CONSTANCIA DEL CENTRO DE IDIOMAS UNE. (vigente).
 - 1 IDIOMA para **MAESTRÍA**.
 - 2 IDIOMAS para **DOCTORADO**.
8. TESIS EN PDF (**APA 7ma. EDICIÓN**).
9. INFORMES FAVORABLES DE LA TESIS.
 - 2 PROFESORES INFORMANTES para **MAESTRÍA**
 - 3 PROFESORES INFORMANTES para **DOCTORADO**
10. INFORME DE SIMILITUD (**FIRMA DEL ASESOR Y AUTOR**).
11. INFORME DE ORIGINALIDAD (**PDF COMPLETO DE LA TESIS DESCARGADA DEL TURNITIN CON LA FIRMA DEL ASESOR Y AUTOR**).

PASO 4

FECHA Y HORA DE SUSTENTACIÓN

1. DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE INFORMACIÓN.
2. RECIBO DE PAGO.
 - S/ 400.00 para **MAESTRÍA**.
 - S/ 420.00 para **DOCTORADO**.
3. RESOLUCIÓN DE DECLARACIÓN DE EXPEDITO.
4. ANEXO 2. (Autorización) descargar en la página.

PASO 5

REPOSITORIO

1. DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE INFORMACIÓN.
2. RESOLUCIÓN DE: **INSCRIPCIÓN DE PROYECTO, EXPEDITO, FECHA Y HORA DE SUSTENTACIÓN** (si tiene cambio de asesor o cambio de proyecto **ADJUNTAR TODO**).
3. TESIS EN FORMATO PDF Y WORD. (**APA 7ma. EDICIÓN Y ESQUEMA PARA REPOSITORIO**).
4. INFORME DE SIMILITUD (**FIRMA DEL ASESOR Y AUTOR**)
descargar en la página.
5. INFORME DE ORIGINALIDAD (**PDF COMPLETO DE LA TESIS DESCARGADA DEL TURNITIN CON LA FIRMA DEL ASESOR Y AUTOR**).
6. ACTA DE ENTREGA CONDUCENTE EN WORD.
7. JUSTIFICACIÓN DE EMBARGO (**MARQUE, COMPLETE Y FIRME**)
8. ANEXO 1 FORMATO DE AUTORIZACIÓN EN WORD (**SOLO LLENAR: NOMBRES Y APELLIDOS, TÍTULO DE LA TESIS Y FIRMA**) descargar en la página.

PASO 6

APROBACIÓN DE GRADO ACADÉMICO

1. DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE INFORMACIÓN.
2. RECIBO DE PAGO.
 - S/ 1,400.00 para **MAESTRÍA**.
 - S/ 1,600.00 para **DOCTORADO**.
3. TESIS EN PDF (**MISMA DEL REPOSITORIO**).
4. ACTA DE SUSTENTACIÓN.
5. RESUMEN EJECUTIVO DE TESIS EN PDF.
6. ARTICULO CIENTÍFICO EN PDF.
7. ACTA DE ENTREGA CONDUCENTE DE REPOSITORIO (Con firma y sello del director de la unidad de investigación y su respectiva numeración) **RESULTADO DEL TRAMITE ANTERIOR.**

**LA HOJA DE NO ADEUDAR ES UN REQUISITO
INDISPENSABLE PARA EL TRÁMITE DE MAESTRÍA y
DOCTORADO**

PASO 7

CALIGRAFIADO

**TRÁMITE DOCUMENTARIO EN LA SEDE
CENTRAL DE CHOSICA, DE MANERA
PRESENCIAL EN LA OFICINA DE
REGISTRO.**

CALIGRAFIADO

EN LA **UNIVERSIDAD** (CHOSICA) DE MANERA PRESENCIAL EN
MESA DE PARTES DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO.

INFORMACIÓN PARA EL EGRESADO

PRESENTAR LOS REQUISITOS DE CALIGRAFIADO E INSCRIPCIÓN SUNEDU CON EL FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE - F.U.T. (SE ADQUIERE EN CAJA DE LA UNIVERSIDAD) DE MANERA PRESENCIAL EN MESA DE PARTES DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO

DIAS: **LUNES A VIERNES**

HORARIO: **8:15 AM A 3:00 PM** (REVISIÓN DE REQUISITOS)

NOTA: Se verificará que la fotografía en formato JPG. se encuentre subida en el **INTRANET**, siendo requisito indispensable para continuar el proceso de caligrafiado, una vez revisados los requisitos previos.



Indicar en ventanilla el código de transacción: **9135** y realizar el pago utilizando su código de alumno(a).

CONCEPTOS	CÓDIGO TARIFARIO BANCO DE LA NACION	MAESTRÍA
FORMATO Y CALIGRAFÍADO	0077	S/ 180.00
AUTENTICADO EXTERIOR SUNEDU	0065	S/ 75.00

REQUISITOS

1. FUT EN FÍSICO.
2. COPIA DEL DNI (AMBAS CARAS).
3. COPIA DEL GRADO DE:
 - BACHILLER (MAESTRÍA)
 - BACHILLER Y MAESTRÍA (DOCTORADO)
4. CONSTANCIA SUNEDU POR:
 - BACHILLER (MAESTRÍA)
 - BACHILLER Y MAESTRÍA (DOCTORADO)
5. CONSTANCIA DE IDIOMA.
6. RECIBO POR FORMATO Y CALIGRAFÍADO (S/ 180.00).
7. RECIBO POR AUTENTICADO SUNEDU (S/ 75.00).
8. RESOLUCIÓN RECTORAL.
9. RESOLUCIÓN DE ESCUELA DE APROBACIÓN DE GRADO.
10. RESOLUCIÓN DE SUSTENTACIÓN.
11. INFORME DE SIMILITUD.
12. ACTA CONDUCENTE DE REPOSITORIO.